

Créer et utiliser des Skills Claude

Fiche technique · Formation certifiante IA — Niveau débutant · Flore Guffroy, AXIO Formation

C'est quoi une Skill ?

Une Skill est un **mode d'emploi que vous donnez à Claude** : un dossier contenant un fichier d'instructions (`SKILL.md`) et, si besoin, vos modèles de documents. Claude la charge **automatiquement** dès qu'une demande correspond.

Analogie : le Project, c'est le classeur de documents d'un dossier client. La Skill, c'est la fiche de procédure plastifiée que votre meilleur employé ressort à chaque fois qu'il fait cette tâche — quel que soit le dossier.

Ton ou Skill ? - Ton & voix = COMMENT Claude écrit — se règle dans les *Instructions pour Claude* (Réglages → Général) ou les instructions d'un Project (voir Fiche Ton & voix) - Skill = un SAVOIR-FAIRE (méthode + modèles, activation automatique)

Dans l'interface en français, les skills s'appellent « Compétences » — vous les retrouvez dans Réglages → Personnaliser → Compétences, et dans une conversation via le menu + → **Compétences** ou en tapant / dans la zone de message.

Étape 1 — Activer les skills (2 minutes)

1. Réglages → **Capacités** → activer *"Exécution de code et création de fichiers"*
2. Réglages → **Personnaliser** → **Skills** → votre liste de skills (activer/désactiver)
3. Les skills Anthropic intégrées sont déjà disponibles : Excel, Word, PowerPoint, PDF. Test rapide : *"Crée-moi un fichier Excel de suivi de prospection avec formules"*

Les menus évoluent : si un intitulé diffère, cherchez "Skills" dans les réglages. Plans Team/Enterprise : l'admin doit d'abord activer les skills côté organisation.

Étape 2 — Créer votre skill sur mesure (sans coder)

Le principe : c'est Claude qui fabrique la skill pour vous.

1. **Partez d'un résultat validé** : votre meilleur artifact, prompt ou document modèle
2. **Demandez la skill à Claude** (en joignant le modèle) :

Crée-moi une skill Claude nommée "compte-rendu-reunion".

Quand je te donne des notes de réunion, tu dois :

- suivre exactement la structure du modèle ci-joint
- toujours inclure : participants, décisions, actions (qui/quoi/quand), points en suspens
- ton factuel, phrases courtes, aucune interprétation

Génère le dossier complet de la skill (SKILL.md + modèle) et donne-moi le fichier ZIP prêt à importer.

1. **Téléchargez le ZIP** généré
2. **Importez** : Réglages → Personnaliser → Skills → bouton "+" → *Importer une skill*
3. **Testez** sur un vrai cas dans une nouvelle conversation : la skill doit s'activer seule
4. **Itérez** : si le résultat dévie, demandez à Claude de corriger la skill et ré-importez

Anatomie d'un SKILL.md (pour comprendre, pas pour l'écrire à la main)

```
---
name: proposition-commerciale
description: Rédige les propositions commerciales au format
  maison. À utiliser dès qu'on demande une proposition, un
  devis détaillé ou une offre client.
---

# Proposition commerciale maison

## Étapes
1. Reprendre la structure de template_proposition.md
2. Toujours inclure : contexte, objectifs, planning, budget
3. Ton direct et concret, vouvoiement
```

Le point clé : la ligne `description` est le déclencheur. Plus elle décrit précisément QUAND utiliser la skill, mieux Claude l'activera au bon moment.

Étape 3 — Récupérer des skills open source

Les références : - github.com/anthropics/skills — dépôt officiel Anthropic (exemples + template de départ) - Les listes "**awesome-claude-skills**" sur GitHub — collections communautaires classées par usage

Comment chercher : sur GitHub, tapez `claude skill` + votre besoin (ex : "claude skill invoice", "claude skill meeting notes"). Lisez le SKILL.md dans le navigateur avant de télécharger.

Comment adapter une skill à votre cas : 1. Téléchargez le dossier (Code → Download ZIP) 2. Donnez-le à Claude : "*Adapte cette skill à mon entreprise : traduis-la en français, remplace les exemples par les miens (ci-joints), et redonne-moi le ZIP*" 3. Importez la version adaptée et testez

Les 4 règles d'or

1. **1 skill = 1 tâche précise** (pas de skill fourre-tout)
 2. **Soignez la description** : c'est elle qui déclenche la skill
 3. **Testez sur 2-3 cas réels** avant d'adopter
 4. **Sécurité** : n'installez que des skills dont vous avez lu le contenu ou venant de sources fiables
-

Quand utiliser quoi ? (récap template)

Besoin	Solution
Réutiliser un document 1 fois	Re-uploader le fichier ("utilise ce modèle")
Format récurrent dans UN contexte	Project (template dans les connaissances + instruction)
Méthode systématique, PARTOUT	Skill

Formation certifiante IA — Flore Guffroy, AXIO Formation, Août 2026