

# Ton & voix : donner votre voix à Claude

Fiche technique · Formation certifiante IA — Niveau débutant · Flore Guffroy, AXIO Formation

## L'objectif

Personnaliser **COMMENT Claude écrit** : ton, longueur, format, vocabulaire. Que Claude écrive avec VOTRE voix — celle de vos emails, de vos notes, de vos posts — et pas avec sa voix par défaut.

**Important — interface 2026** : l'ancien menu "Styles" (Normal, Concis, Explicatif, Formel + styles personnalisés) **n'existe plus** dans la nouvelle interface Claude. Beaucoup de tutoriels en ligne le montrent encore : ils décrivent l'ancienne version. Aujourd'hui, le ton se règle avec les 4 outils ci-dessous.

## Les 4 niveaux pour régler le ton

### Niveau 1 — Partout, en permanence : les Instructions pour Claude

Où : Réglages → **Général** → champ "Instructions pour Claude"

Écrivez vos préférences globales, en quelques phrases :

*"Réponses concises. Vouvoiement. Jamais de jargon sans l'expliquer. Toujours finir par une action recommandée."*

Claude les applique dans **toutes** vos conversations (Chat et Cowork).

### Niveau 2 — Dans un contexte : les instructions du Project

Chaque Project a son propre champ d'instructions. Le ton "Client X" ou "Interne" ne s'applique qu'aux conversations de ce projet.

*"Dans ce projet : emails formels mais chaleureux, 150 mots max, structure contexte → proposition → prochaine étape datée."*

### Niveau 3 — Ponctuellement : le prompt (+ la Mémoire)

Dans la conversation, collez 1 à 3 exemples de VOS textes :

*"Écris cet email dans le même style que ces deux exemples : [vos textes]"*

La **Mémoire** (Réglages → Personnaliser → Mémoire) retient progressivement vos préférences répétées.

Niveau 4 — Réutilisable et automatique : la compétence "voix"

Pour une plume que vous voulez retrouver systématiquement, faites-en une **compétence (skill)** :

"Crée-moi une skill nommée 'ma-plume-linkedin'. Quand je demande un post LinkedIn, reproduis exactement le style des 3 exemples ci-joints : phrases courtes, accroche en première ligne, pas de jargon, 1 émoji maximum. Donne-moi le ZIP prêt à importer."

Importez-la (Réglages → Personnaliser → Compétences → "+") : votre voix s'active seule dès que la demande s'y prête.

La règle simple à retenir

**Partout = Instructions générales • par contexte = Project • une fois = prompt • automatique = compétence "voix"**

Et dans tous les cas : **nourrissez Claude avec VOS vrais textes** plutôt qu'une description abstraite — c'est la méthode la plus efficace.

Exemples de "voix" utiles par métier

**Ton "Email client" (commercial) — à mettre en instructions de Project :**

Formel mais chaleureux. 150 mots maximum. Structure : contexte en 1 phrase, proposition claire, prochaine étape avec date. Vouvoiement systématique.

**Ton "Note technique" (R&D / BE) — à mettre en instructions de Project :**

Factuel et précis. Vocabulaire technique assumé. Structure : constat, analyse, options avec avantages/inconvénients, recommandation. Pas de superlatifs.

Ton ou Skill ? Ne pas confondre

|                | Ton & voix                                        | Skill (métier)                                               |
|----------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Ça définit...  | COMMENT Claude écrit (ton, forme)                 | un SAVOIR-FAIRE : méthode, étapes, modèles                   |
| Ça se règle... | Instructions générales / Project, ou skill "voix" | skill dédiée, activée automatiquement                        |
| Exemple        | "Écris comme moi sur LinkedIn"                    | "Toute proposition commerciale au format maison 7 rubriques" |

**Les deux se combinent** : une skill métier produit le document au bon format, vos instructions de ton lui donnent votre voix.

---

## Bonnes pratiques

---

- **Une voix par usage** : "Emails clients" ≠ "LinkedIn" ≠ "Notes internes" — séparez-les (Projects ou skills distincts)
  - **Vos vrais textes d'abord** : 2-3 bons exemples valent mieux qu'un paragraphe de description
  - **Itérez** : si Claude dévie, corrigez l'instruction (ou la skill) plutôt que de reformuler à chaque conversation
- 

*Formation certifiante IA — Flore Guffroy, AXIO Formation, Août 2026*